



# รายงานผลการดำเนินโครงการ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ

วันพฤหัสบดีที่ 21 มีนาคม 2567

ณ ห้องประชุมชลบุรีวิทยา วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

งานบุคลากร

วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



## คำนำ

รายงานการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและการรักษาวินัยของข้าราชการครู ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ตำแหน่งครู ครูพิเศษสอน จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโครงการ รูปแบบการจัดอบรม เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและการรักษาวินัยให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษายกย่องสรรเสริญ เข้าใจถึงกระบวนการทำงานและมีแนวทาง ในการปฏิบัติงานที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมถึงการปลูกฝังวัฒนธรรมอันดี ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผล การดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพกิจกรรมและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรีต่อไป

งานบุคลากร  
๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗



## สารบัญ

|                                                      |   |
|------------------------------------------------------|---|
| บทที่ ๑ บทนำ.....                                    | ๑ |
| ความสำคัญของโครงการ .....                            | ๑ |
| วัตถุประสงค์ .....                                   | ๑ |
| เป้าหมาย .....                                       | ๑ |
| ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....                       | ๑ |
| สถานที่ดำเนินการ.....                                | ๑ |
| ระยะเวลาการดำเนินโครงการ .....                       | ๑ |
| บทที่ ๒ เอกสารและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง .....            | ๑ |
| วิสัยทัศน์ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี.....           | ๑ |
| พันธกิจของวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี.....              | ๑ |
| อัตลักษณ์ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี.....            | ๑ |
| วิธีการดำเนินงานตามโครงการ .....                     | ๑ |
| การติดตามประเมินผล : .....                           | ๑ |
| เอกสารที่เกี่ยวข้อง .....                            | ๑ |
| บทที่ ๓ วิธีการดำเนินโครงการ.....                    | ๕ |
| ประชากรกลุ่มตัวอย่าง.....                            | ๕ |
| เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน .....                   | ๕ |
| วิธีการสร้างเครื่องมือ .....                         | ๕ |
| การเก็บรวบรวมข้อมูล .....                            | ๕ |
| สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ .....                      | ๕ |
| บทที่ ๔ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....                    | ๗ |
| สัญลักษณ์ที่ใช้ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ..... | ๗ |
| การวิเคราะห์ข้อมูล .....                             | ๗ |
| ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....                            | ๗ |
| บทที่ ๕ สรุปผลการประเมินโครงการ .....                | ๘ |
| วัตถุประสงค์ .....                                   | ๘ |
| ประชากรกลุ่มตัวอย่าง.....                            | ๘ |
| เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน .....                   | ๘ |
| วิธีการสร้างเครื่องมือ .....                         | ๘ |

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| การเก็บรวบรวมข้อมูล .....             | ๘  |
| สรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบ PDCA ..... | ๑๐ |
| การวางแผน (Plan) P .....              | ๑๒ |
| การปฏิบัติ (Do = D) .....             | ๒๘ |
| การปฏิบัติ (Check = C) .....          | ๔๐ |
| การปรับปรุงแก้ไข (Action = A) .....   | ๔๑ |
| สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ .....  | ๔๒ |
| รายงานการปฏิบัติงานตามโครงการ .....   | ๔๓ |

## บทที่ ๑ บทนำ

### ๑. ความสำคัญของโครงการ

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดความมุ่งหมายไว้ว่าการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข การจัดการศึกษาให้ผู้เรียนได้พัฒนาตามความมุ่งหมายดังกล่าว ครูจะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ดังนั้นการพัฒนาศักยภาพครู ถือเป็นหน้าที่ของ สถานศึกษาที่จะพัฒนาให้เป็นครูมืออาชีพการวิเคราะห์ครูในด้านความสามารถ ความถนัด ความสนใจ(กระทรวงศึกษาธิการ,๒๕๔๒ : ๒๗) ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการพัฒนาศักยภาพของครูอย่างต่อเนื่องให้มีความเป็นผู้นำทางวิชาการ ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ อาศัยความร่วมมือของครูแกนนำ ครูต้นแบบและสถาบันการศึกษาชั้นสูง รวมทั้งชมรมวิชาชีพช่วยพัฒนาครูให้มีศักยภาพในการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ที่ทำให้การส่งเสริมสนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และเทคนิค วิธีการใหม่ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษาต้องมีการเตรียม ความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

การเสริมสร้างให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ การมีจิตวิญญาณความเป็นครู เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่และการรักษาวินัย ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และกฎหมาย สามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามมาตรฐานและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาและคุณภาพผู้เรียนให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด

ดังนั้น วิทยาลัยฯ จึงได้จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมจรรยาบรรณวิชาชีพและการรักษาวินัยของข้าราชการครู ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ตำแหน่งครู ครูพิเศษสอนเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในด้านต่างๆให้สอดคล้องกับผู้เรียน

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและการรักษาวินัยให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายการสอน

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายการสอนมีความรู้ความเข้าใจคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และการรักษาวินัย สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้อยู่ในระเบียบวินัยตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้เรียน

๒.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายการสอนและเกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลต่อการปฏิบัติงาน





### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ เชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๘๕ คน

#### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี มีความรู้ความเข้าใจ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และการรักษาวินัย สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้อยู่ในระเบียบวินัยตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้เรียน

### ๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายการสอนมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และรักษาวินัยในการปฏิบัติงานได้

๔.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายการสอนมีความรู้ความเข้าใจการมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ แลรักษาวินัย สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้อยู่ในระเบียบวินัยและ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้เรียน

๔.๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายการสอนมีประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

### ๕. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมชลบุรีวิทยา วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

### ๖. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม - เดือนมีนาคม ๒๕๖๗)



**บทที่ ๒**  
**เอกสารและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง**

**๑. วิสัยทัศน์ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี**

มุ่งผลิต พัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและส่งเสริมนวัตกรรมสู่มาตรฐานสากล

**๒. พันธกิจของวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี**

๑. จัดการเรียนการสอนและฝึกอบรมวิชาชีพตามความต้องการของตลาดแรงงาน
๒. พัฒนาคู่มือบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะทันต่อการเปลี่ยนแปลง
๓. สร้างเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษากับทุกภาคส่วน
๔. พัฒนางานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์แก่ชุมชน
๕. บริการวิชาการและวิชาชีพเพื่อพัฒนาชุมชน
๖. พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

**๓. อัตลักษณ์ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี**

ภาพลักษณ์เด่น เน้นบริการ

**๔. วิธีการดำเนินงานตามโครงการ**

| กิจกรรม                       | ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      | ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน             |
|-------------------------------|-----------------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|-------------------------------------|
|                               | พ.ศ. ๒๕๖๖             |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                     |
|                               | ม.ค.                  | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |                                     |
| ๑.เสนอโครงการ                 | ↔                     |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      | โครงการ<br>คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ |
| ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | ↔                     |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                     |
| ๓.ประชุมคณะกรรมการ            |                       | ↔    |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      | รายงานการประชุม                     |
| ๔.ดำเนินงานตามโครงการ         |                       |      | ↔     |       |      |       |      |      |      |      |      |      | กำหนดการ                            |
| ๕.สรุปผลการดำเนินงาน          |                       |      |       |       |      | ↔     |      |      |      |      |      |      | รายงานสรุปผลการดำเนินงาน            |

**๕. การติดตามประเมินผล :**

๕.๑ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

**๖. เอกสารที่เกี่ยวข้อง**

๖.๑ กำหนดการ โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและการรักษาวินัยของข้าราชการครู ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ตำแหน่งครู ครูพิเศษ

### ตารางการอบรม

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและการรักษาวินัยของข้าราชการครู ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ตำแหน่งครู ครูพิเศษสอน  
วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมชลบุรีวิทยา อาคารชิตยาคาร วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

| วันที่<br>เวลา       | ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐<br>น. | ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.                                                                       | ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.          | ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.        | ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐<br>น.              | ๑๓.๐๐ – ๑๖.๔๕ น.         |
|----------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| ๒๑<br>มีนาคม<br>๒๕๖๗ | ลง<br>ทะเบียน       | พิธีเปิดโครงการ โดย<br>นายพิรุฬห์ วิริยะประกอบ ผู้อำนวยการ<br>วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี | คุณธรรมจริยธรรม<br>ของครู | จรรยาบรรณวิชาชีพ<br>ครู | พัก<br>รับประทานอาหาร<br>กลางวัน | วินัยและการรักษาวินัยครู |

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม  
๒) แต่งกายด้วยชุดสุทสีด้า(กระโปรงหรือกางเกง)  
๓) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๑๕ – ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๑๕ – ๑๔.๓๐ น.

วิทยากร โดย : ๑) นางชไมพร ตุ่มพงษ์ อดีตผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

## บทที่ ๓ วิธีการดำเนินโครงการ

การดำเนินโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและการรักษาวินัยของข้าราชการครู ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ตำแหน่งครู ครูพิเศษสอน ดังนี้

๑. ประชากรกลุ่มตัวอย่าง
๒. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
๓. วิธีการสร้างเครื่องมือ
๔. การเก็บรวบรวมข้อมูล
๕. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

### ประชากรกลุ่มตัวอย่าง

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๘๕ คน

### เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

แบบสอบถามความพึงพอใจในการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและการรักษาวินัยของข้าราชการครู ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ตำแหน่งครู ครูพิเศษสอน

### วิธีการสร้างเครื่องมือ

มีขั้นตอนดังนี้

๑. ศึกษาเอกสารการประเมินโครงการ
๒. ศึกษา วิเคราะห์
๓. สร้างแบบสอบถามความพึงพอใจ โดยแบ่งเป็น ๓ ขั้นตอน ดังนี้
  - ตอนที่ ๑ เป็นข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม
  - ตอนที่ ๒ แบบสอบถามความพึงพอใจแบบ ๕ ตัวเลือก จำนวน ๒๐ ข้อ
  - ตอนที่ ๓ เป็นแบบสอบถามแบบปลายเปิดเกี่ยวกับข้อเสนอแนะ

### การเก็บรวบรวมข้อมูล

ได้ดำเนินการดังนี้ มีขั้นตอนดังนี้

๑. ชี้แจงถึงวัตถุประสงค์ของการประเมินให้กับผู้ตอบแบบสอบถาม
๒. แจกแบบสอบถามให้กับประชากร จำนวนทั้งสิ้น ๘๕ คน
๓. ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามที่ได้รับกลับคืนมาเพื่อทำการวิเคราะห์

### สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์

๑. ค่าเฉลี่ย (  $\bar{x}$  ) จากสูตร

$$\bar{x} = \frac{\sum_{i=1}^n x_i}{n}$$

๒. ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของกลุ่มตัวอย่าง (Standard Deviation) จากสูตร

$$S.D. = \sqrt{\frac{\sum (X - \bar{X})^2}{N - 1}}$$

๓. ค่าร้อยละ

$$\text{ร้อยละ} = \frac{n \times 100}{N}$$

## บทที่ ๔

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ผลการประเมินโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและการรักษาวินัยของข้าราชการครู ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ตำแหน่งครู ครูพิเศษสอน ดังนี้

๑. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
๒. ลำดับขั้นตอนในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

#### ๑. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการแปลความหมายข้อมูลผู้ประเมินได้กำหนดสัญลักษณ์และความหมายของสัญลักษณ์ที่ใช้ดังนี้

|      |     |                         |
|------|-----|-------------------------|
| N    | แทน | จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ |
| n    | แทน | จำนวนคนในกลุ่มประชากร   |
| X    | แทน | คะแนนเฉลี่ย             |
| S.D. | แทน | ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน    |

#### ๒. การวิเคราะห์ข้อมูล

ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป วิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

๑. วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามโดยใช้ร้อยละ (%)
๒. วิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการสานสัมพันธ์ ChonVC ครั้งนี้ โดยใช้ ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

#### ๓. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๓.๑ ผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสถานะ

|                           | ข้อมูลทั่วไป              | จำนวน | ร้อยละ % |
|---------------------------|---------------------------|-------|----------|
| ๑. เพศ                    | ชาย                       | ๒๗    | ๓๒.๗๖    |
|                           | หญิง                      | ๔๘    | ๖๘.๕๔    |
|                           | รวม                       | ๘๕    | ๑๐๐.๐๐   |
| ๒. สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม | ข้าราชการครู              | ๔๕    | ๕๒.๙๔    |
|                           | พนักงานราชการทั่วไป (ครู) | ๗     | ๘.๒๓     |
|                           | ครูพิเศษสอน               | ๒๕    | ๒๙.๔๑    |
|                           | บุคลากรทางการศึกษา        | ๘     | ๙.๔๑     |
|                           | รวม                       | ๘๕    | ๑๐๐.๐๐   |

จากตาราง ๓.๑ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดเป็นเพศหญิงส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๕๔ เพศชาย คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๗๖ สำหรับสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นข้าราชการครู คิดเป็น ร้อยละ ๕๒.๙๔ รองลงมาเป็นครูพิเศษ ๒๙.๔๑ รองลงมาเป็น บุคลากรทางการศึกษา ๙.๔๑ โดยพนักงานราชการทั่วไป (ครู) เป็นลำดับสุดท้าย

ตอนที่ ๒ ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจในโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและการรักษาวินัยของข้าราชการครู ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ตำแหน่งครู ครูพิเศษสอน

ตาราง ๔.๒ แสดงค่าเฉลี่ย ความพึงพอใจมาตรฐานและระดับความพึงพอใจในโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและการรักษาวินัยของข้าราชการครู ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ตำแหน่งครู ครูพิเศษสอน

| ผลสัมฤทธิ์                                                  | เฉลี่ย | S.D  | ระดับความพึงพอใจ |
|-------------------------------------------------------------|--------|------|------------------|
| <b>๑. ด้านวิทยากร</b>                                       |        |      |                  |
| ๑.๑ การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน                 | ๔.๖๑   | ๐.๖๒ | มากที่สุด        |
| ๑.๒ สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น               | ๔.๘๑   | ๐.๓๙ | มากที่สุด        |
| ๑.๓ การเปิดโอกาสให้แลกเปลี่ยนเรียนรู้                       | ๔.๒๗   | ๐.๖๘ | มาก              |
| ๑.๔ การตอบคำถามของวิทยากร                                   | ๔.๓๓   | ๐.๙๐ | มาก              |
| ๑.๕ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์                        | ๔.๙๑   | ๐.๔๒ | มากที่สุด        |
| ๑.๖ เอกสารประกอบการอบรม                                     | ๔.๗๕   | ๐.๖๘ | มากที่สุด        |
| <b>๒. ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>                             |        |      |                  |
| ๒.๑ ความรู้ความเข้าใจเรื่องนี้ก่อนการอบรม                   | ๔.๖๒   | ๐.๕๗ | มากที่สุด        |
| ๒.๒ ความรู้ความเข้าใจเรื่องนี้หลังการอบรม                   | ๔.๘๖   | ๐.๖๐ | มากที่สุด        |
| ๒.๓ สามารถอธิบายรายละเอียดได้                               | ๔.๙๔   | ๐.๒๔ | มากที่สุด        |
| ๒.๔ สามารถบอกประโยชน์และข้อดีได้                            | ๔.๘๑   | ๐.๖๐ | มากที่สุด        |
| <b>๓. ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>                             |        |      |                  |
| ๓.๑ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ | ๔.๙๙   | ๐.๑๑ | มากที่สุด        |
| ๓.๒ สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดแก่เพื่อนร่วมงานได้     | ๔.๘๒   | ๐.๗๒ | มากที่สุด        |
| ๓.๓ สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้                    | ๔.๔๙   | ๐.๙๖ | มาก              |
| ๓.๔ มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้         | ๔.๖๐   | ๐.๗๑ | มากที่สุด        |
| <b>๔. ด้านการดำเนินงานโครงการ</b>                           |        |      |                  |
| ๔.๑ ความเหมาะสมรูปแบบ/สถานที่การจัดโครงการ                  | ๔.๕๓   | ๐.๘๑ | มากที่สุด        |
| ๔.๒ เอกสารและสื่อประกอบการจัดโครงการ                        | ๔.๙๖   | ๐.๒๔ | มากที่สุด        |
| ๔.๓ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์                        | ๔.๘๙   | ๐.๓๘ | มากที่สุด        |
| ๔.๔ ระยะเวลาในการจัดโครงการ                                 | ๔.๘๒   | ๐.๕๑ | มากที่สุด        |
| ๔.๕ การประสานงาน                                            | ๔.๗๙   | ๐.๖๗ | มากที่สุด        |
| ๔.๖ การให้บริการและอำนวยความสะดวก                           | ๔.๖๕   | ๐.๖๘ | มากที่สุด        |
| รวมค่าเฉลี่ย                                                | ๔.๗๒   | ๐.๕๗ | มากที่สุด        |

จากตาราง ๔.๒ พบว่าความพึงพอใจในโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและการรักษาวินัยของข้าราชการครู ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ตำแหน่งครู ครูพิเศษสอน โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๗๒ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ ๐.๕๗



เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อจะพบว่าความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คือ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ โดยมีค่าเฉลี่ย ๔.๙๙ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๑๑ รองลงมาคือ เอกสารและสื่อประกอบการจัดโครงการ โดยมีค่าเฉลี่ย ๔.๙๖ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๒๔ และรายข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ การเปิดโอกาสให้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยมีค่าเฉลี่ย ๔.๒๗ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๖๘

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรปรับปรุงสถานที่การอบรมให้มีอากาศถ่ายเทมากกว่านี้

## บทที่ ๕

### สรุปผลการประเมินโครงการ

การวิเคราะห์ผลการประเมินโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและการรักษาวินัยของข้าราชการครู ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ตำแหน่งครู ครูพิเศษสอน ได้สรุปผลการดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

#### ๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและการรักษาวินัยให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายการสอน

๑.๒ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายการสอนมีความรู้ความเข้าใจคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และการรักษาวินัย สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้อยู่ในระเบียบวินัยตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้เรียน

๑.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายการสอน และเกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลต่อการปฏิบัติงาน

#### ๒. ประชากรกลุ่มตัวอย่าง

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๘๕ คน

#### ๓. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

แบบสอบถามที่ใช้ในการประเมินครั้งนี้เป็นแบบสอบถามความพึงพอใจในโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและการรักษาวินัยของข้าราชการครู ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ตำแหน่งครู ครูพิเศษสอน

#### ๔. วิธีการสร้างเครื่องมือ

มีขั้นตอนดังนี้

๑. ศึกษาเอกสารการประเมินโครงการ

๒. ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบ

๓. สร้างแบบสอบถามความคิดเห็น โดยแบ่งเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ เป็นข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ เป็นแบบสอบถามความพึงพอใจแบบ ๕ ตัวเลือก จำนวน ๑๐ ข้อ

ตอนที่ ๓ เป็นแบบสอบถามปลายเปิดเกี่ยวกับข้อเสนอแนะ

#### ๕. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ได้ดำเนินการดังนี้

๑. ชี้แจงถึงวัตถุประสงค์ของการประเมินให้กับผู้ตอบแบบสอบถาม

๒. แจกแบบสอบถามให้กับประชากร จำนวนทั้งสิ้น ๘๕ คน

๓. ตรวจสอบสมบูรณ์ของแบบสอบถามเพื่อทำการวิเคราะห์

**สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและการรักษาวินัยของข้าราชการครู ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ตำแหน่งครู ครูพิเศษสอน**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินผลโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและการรักษาวินัยของข้าราชการครู ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ตำแหน่งครู ครูพิเศษสอน สรุปได้ดังนี้

๑. พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดเป็นเพศหญิงส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๑๓ เพศชาย คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๘๘ สำหรับสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นครู - อาจารย์ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐.๐๐

๒. ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและการรักษาวินัย ของข้าราชการครู ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ตำแหน่งครู ครูพิเศษสอน โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๗๒ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ ๐.๕๗ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อจะพบว่าความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คือ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ โดยมีค่าเฉลี่ย ๔.๙๙ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๑๑ รองลงมา คือ เอกสารและสื่อประกอบการจัดโครงการ โดยมีค่าเฉลี่ย ๔.๙๖ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๒๔ และรายข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ การเปิดโอกาสให้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยมีค่าเฉลี่ย ๔.๒๗ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๖๘

สรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบ  
PDCA

การวางแผน  
P (Plan)

### การวางแผน (Plan) P

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและการรักษาวินัยของข้าราชการครู ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ตำแหน่งครู ครูพิเศษสอน มีขั้นตอนการดำเนินงานดังต่อไปนี้

| ข้อที่                  | การวางแผน (Plan) P                                                                                                                                                                                                                                                                                         | เอกสารอ้างอิง                                                                                                                                                         |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. แผนโครงการ           | งานบุคลากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี มีการเขียนโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและการรักษาวินัยของข้าราชการครู ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ตำแหน่งครู ครูพิเศษสอน ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้อง และโครงการได้ผ่านการอนุมัติอย่างถูกต้องตามระเบียบ เพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ | ๑.บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ<br>๒.โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและการรักษาวินัยของข้าราชการครู ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ตำแหน่งครู ครูพิเศษสอน |
| ๒. คำสั่งมอบหมายหน้าที่ | คณะกรรมการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและการรักษาวินัยของข้าราชการครู ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ตำแหน่งครู ครูพิเศษสอน                                                                                                                                                                | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ที่ ๒๒๑/๒๕๖๗                                                                                                                        |
| ๓. หนังสือเชิญวิทยากร   | เชิญ นางชไมพร ตุ่มพงษ์ เพื่อร่วมเป็นวิทยากร โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและการรักษาวินัยของข้าราชการครู ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ตำแหน่งครู ครูพิเศษสอน                                                                                                                                    | ๑. หนังสือเชิญวิทยากร<br>๒. แบบตอบรับวิทยากร                                                                                                                          |

บันทึกข้อความขออนุมัติ  
ขออนุญาตดำเนินโครงการ



## บันทึกข้อความ

บันทึกข้อความ  
วันที่ 682/67  
วันที่ 13 ธ.ค. 67  
เรื่อง 16026

ส่วนราชการ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

ที่ ผบ ๒๔๑ / ๒๕๖๗

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติและขออนุญาตดำเนินโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและการรักษาวินัย  
ของข้าราชการครู ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ตำแหน่งครู ครูพิเศษสอน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

ด้วยงานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร มีความประสงค์จะดำเนินโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและการรักษาวินัย ของข้าราชการครู ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ตำแหน่งครู ครูพิเศษสอน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและการรักษาวินัย ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายการสอน เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายการสอนมีความรู้ความเข้าใจคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และการรักษาวินัยสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้อยู่ในระเบียบวินัยตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้เรียน และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายการสอนและเกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลต่อการปฏิบัติงาน โดยมีกำหนดดำเนินโครงการฯ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมชลบุรีวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการและอนุญาตดำเนินการ

(นางสาวศิริกานา เนตรรัตน์)

หัวหน้างานบุคลากร

เรียนเสนอ ผอ.วอช.ชบ.

1. ☒ โปรดทราบ ☐ โปรดพิจารณาสั่งการ
2. วันที่ ๑๐ ธ.ค. ๖๗
3. ๑๓/๓ ๑๑/๑๒๖๗

(นายปรกร พัวพัน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑๓ / ๓ / ๖๗

- ททบ  
- ๑๓/๓  
- ๑๓/๓  
all ๑๓/๓  
๑๓ ๓.๑.๖๗



โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและการรักษาวินัยของข้าราชการครู ครูผู้ช่วย  
พนักงานราชการ ตำแหน่งครู ครูพิเศษสอน

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. ลักษณะโครงการ
  - ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
  - ☒ โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
  - ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

3.1 พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ในหลวงรัชกาลที่ 10

- ☒ มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
- ☒ มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง - มีคุณธรรม
- ☒ มีงานทำ - มีอาชีพ
- ☒ เป็นพลเมืองที่ดี

3.2 มาตรฐานการอาชีวศึกษา การประกันคุณภาพภายใน วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- ☒ ด้านที่ 1.1 ความรู้
- ☒ ด้านที่ 1.2 ทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☒ ด้านที่ 1.3 คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

- ☐ ด้านที่ 2.1 หลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☒ ด้านที่ 2.2 การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☒ ด้านที่ 2.3 การบริหารจัดการ
- ☒ ด้านที่ 2.4 การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

- ☐ ด้านที่ 3.1 ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ด้านที่ 3.2 นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

3.3 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

3.4 ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 1 คุณภาพของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาพร้อมสู่การเปลี่ยนแปลง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 ประสิทธิภาพและเอกภาพของการจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 วิจัย และนวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 ความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษา

## 3.5 หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

☒ 3 ห่วง 2 เงื่อนไข 4 มิติ

## 4. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดความมุ่งหมายไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข การจัดการศึกษาให้ผู้เรียนได้พัฒนาตามความมุ่งหมายดังกล่าว ครูจะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ดังนั้นการพัฒนาศักยภาพครู ถือเป็นหน้าที่ของ สถานศึกษาที่จะพัฒนาให้เป็นครูมืออาชีพการวิเคราะห์ครูในด้านความสามารถ ความถนัด ความสนใจ(กระทรวงศึกษาธิการ, 2542 : 27) ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการพัฒนาศักยภาพของครูอย่างต่อเนื่องให้มีความเป็นผู้นำทางวิชาการ ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ อาศัยความร่วมมือของครูแกนนำ ครูต้นแบบและสถาบันการศึกษาชั้นสูง รวมทั้งชมรมวิชาชีพช่วยพัฒนาครูให้มีศักยภาพในการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ให้การส่งเสริมสนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และเทคนิค วิธีการใหม่ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษาต้องมีการเตรียม ความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

การเสริมสร้างให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ การมีจิตวิญญาณความเป็นครู เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อนักเรียนและการรักษาวินัย ปฏิบัติตามกฎหมาย และสามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามมาตรฐานและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาและคุณภาพผู้เรียนให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด

ดังนั้น วิทยาลัยฯ จึงได้จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและการรักษาวินัยของข้าราชการครู ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ตำแหน่งครู ครูพิเศษสอนเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงการพัฒนากิจการจัดการเรียนการสอนในด้านต่างๆให้สอดคล้องกับผู้เรียน

## 5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและการรักษาวินัยให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายการสอน

5.2 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายการสอนมีความรู้ความเข้าใจคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และการรักษาวินัย สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้อยู่ในระเบียบวินัยตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้เรียน

5.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายการสอน และเกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลต่อการปฏิบัติงาน

## 6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

## 6.1 เชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 85 คน

## 6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายการสอนมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และมีวินัยในการปฏิบัติงาน

## 7. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

## 7.1 กิจกรรมการดำเนินงาน

☐ ศึกษาดูงาน☒ อบรม/ สัมมนา/ เข้าค่าย☐ ระยะสั้น/ 108 อาชีพ☐ จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์☐ จ้างเหมา/ ปรับปรุง☐ ซ่อมแซม

## 7.2 ขั้นตอนการดำเนินงาน

7.2.1 ขออนุมัติโครงการ

7.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

7.2.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน

7.2.4 ดำเนินงานตามโครงการฯ

7.2.5 รายงานผลการดำเนินงาน

## 7.3 ระยะเวลาการดำเนินงาน

☐ ไตรมาสที่ 1 (เดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม 2566)☒ ไตรมาสที่ 2 (เดือนมกราคม - เดือนมีนาคม 2567)☐ ไตรมาสที่ 3 (เดือนเมษายน - เดือนมิถุนายน 2567)☐ ไตรมาสที่ 4 (เดือนกรกฎาคม - เดือนกันยายน 2567)

## 7.4 สถานที่ ห้องประชุมชลบุรีวิทยา วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน

☐ งบประมาณ☐ อุดหนุน☐ ค่าจัดการเรียนการสอน☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน☐ อื่น ๆ☐ รายได้สถานศึกษา บำรุงการศึกษา☐ อื่น ๆ

(กรณีเสนอโครงการใหม่ ไม่มีเงินโอนสนับสนุนไม่ต้องระบุหมวดเงิน)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 23,300 บาท ได้แก่

## 8.1 ค่าตอบแทน

8.1.1 ค่าวิทยากร ชั่วโมงละ 1,200 บาท จำนวน 6 ชั่วโมง เป็นเงิน 7,200 บาท

|                                                                 |                        |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------|
| 8.1.2 ค่าที่พักวิทยากร 1 คืนๆละ 1,200 บาท.....                  | เป็นเงิน 1,200 บาท     |
| 8.1.3 ค่าเดินทางวิทยากร โดยสารเครื่องบิน จำนวน 1 เที่ยวบิน..... | เป็นเงิน 3,000 บาท     |
|                                                                 | รวมเป็นเงิน 11,400 บาท |
| 8.2 ค่าใช้สอย                                                   |                        |
| 8.2.1 ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ จำนวน 85 คน คนละ 70 บาท.....       | เป็นเงิน 5,950 บาท     |
| 8.2.2 ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ จำนวน 85 คน คนละ 35 บาท.....          | เป็นเงิน 5,950 บาท     |
|                                                                 | รวมเป็นเงิน 11,900 บาท |

หมายเหตุ : ขออภัยเสียจ่ายทุกรายการค่าใช้จ่าย

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายการสอนมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และรักชาวินัยในการปฏิบัติงานได้

9.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายการสอนมีความรู้ความเข้าใจการมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ แลรักชาวินัย สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้อยู่ในระเบียบวินัยและเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้เรียน

9.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายการสอนมีประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

## 10. การติดตาม และประเมินผลโครงการ

10.1 แบบสอบถาม

10.2 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

คำสั่งมอบหมายหน้าที่คณะกรรมการดำเนินโครงการ







## คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

ที่ ๒๒๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและการรักษา  
วินัย ของข้าราชการครู ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ตำแหน่งครู ครูพิเศษสอน

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี ได้ดำเนินโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และการรักษาวินัย ของข้าราชการครู ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ตำแหน่งครู ครูพิเศษสอน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและการรักษาวินัย ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายการสอน เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายการสอนมีความรู้ความเข้าใจ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และการรักษาวินัยสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้อยู่ในระเบียบวินัยตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้เรียน และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายการสอนและเกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลต่อการปฏิบัติงาน โดยมีกำหนดดำเนินโครงการฯ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชลบุรีวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔๒ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเป็นผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบบังคับบัญชาบุคลากรในสถานศึกษา บริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย วิทยาลัยฯ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

|                   |              |                            |
|-------------------|--------------|----------------------------|
| ๑. นายพิรุฬห์     | วิริยะประกอบ | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นายจักรวัติ    | สอนแสง       | กรรมการ                    |
| ๓. นายสุรัชย์     | เสาหงษ์      | กรรมการ                    |
| ๔. นางสาวปัญจาภา  | สงเสริม      | กรรมการ                    |
| ๕. นายปกร         | พัพพัน       | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖. นางสาวศิริินภา | เนตรรัตน์    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา สนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

### ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

|                   |             |                     |
|-------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นายปกร         | พัพพัน      | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวกนกพร    | น้อยแสง     | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวกานต์วี  | จันทร์วิเศษ | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวรัตนภรณ์ | องอาจ       | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวสดีโส    | เชิดฉาย     | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวชลิตา    | เพชรรัตน์   | กรรมการ             |
| ๗. นางสาวศิริินภา | เนตรรัตน์   | กรรมการและเลขานุการ |

/๘. นางสาว...

- ๒ -

๘. นางสาวชุตีวรรณ อัจฉาญ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
 มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ สำหรับการอบรม จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร  
 และประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

### ๓. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

|                   |             |                            |
|-------------------|-------------|----------------------------|
| ๑. นายปกร         | พัพพ์       | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางสาวศิริินภา | เนตรรัตน์   | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นางสาวกนกพร    | น้อยแสง     | กรรมการ                    |
| ๔. นางสาวกานต์รวี | จันทร์วิเศษ | กรรมการ                    |
| ๕. นางสาวรัตนภรณ์ | องอาจ       | กรรมการ                    |
| ๖. นางสาวชุตีวรรณ | อัจฉาญ      | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๗. นางสาวชลิตา    | เพชรรัตน์   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นางสาวสดี      | เชิดฉาย     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมอบรมและรับลงทะเบียน

### ๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

|                      |             |                            |
|----------------------|-------------|----------------------------|
| ๑. นายปกร            | พัพพ์       | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางสาวณัฏฐ์วรรตต์ | แสนเมืองมา  | กรรมการ                    |
| ๓. นางสาวจันทรา      | สีหา        | กรรมการ                    |
| ๔. นางสาวสุชาดา      | งามมาลา     | กรรมการ                    |
| ๕. นายวสุ            | บุญอนันต์   | กรรมการ                    |
| ๖. นางสาวอติติยา     | เนียมนาม    | กรรมการ                    |
| ๗. นางสาวกานต์รวี    | จันทร์วิเศษ | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๘. นายมนต์ชัย        | มณฑา        | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นางสาวกนกพร       | น้อยแสง     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. กำหนดพิธีการ จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวพิธีเปิด-ปิดโครงการ

๒. ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

### ๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

|                      |           |                            |
|----------------------|-----------|----------------------------|
| ๑. นายปกร            | พัพพ์     | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นายสุภชัย         | สุภารัตน์ | กรรมการ                    |
| ๓. นายมานะ           | สุภาพผล   | กรรมการ                    |
| ๔. นายสมบุญ          | สมบัติบุญ | กรรมการ                    |
| ๕. นางสาวอภิษฐา      | ฝาระมี    | กรรมการ                    |
| ๖. นักการภารโรงทุกคน |           | กรรมการ                    |
| ๗. นายทูล            | อนุสนธิ   | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๘. นางสาวทวีทรัพย์   | มัทรัตน์  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดสถานที่อบรม ห้องประชุมชลบุรีวิทยา อาคารชิตยาอาคาร วิทยาลัย

อาชีวศึกษาชลบุรี และประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

/๖. คณะกรรมการ...



- ๓ -

## ๖. คณะกรรมการฝ่ายสื่อ โสตทัศนูปกรณ์

|                   |             |                            |
|-------------------|-------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวปัญญาภา  | ส่งเสริม    | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางสาวณัฐจักษ์ | วัฒนศิลป์   | กรรมการ                    |
| ๓. นายภวัต        | อมรเวชกิจ   | กรรมการ                    |
| ๔. นางสาวกานต์วี  | จันทร์วิเศษ | กรรมการ                    |
| ๕. นายมนต์ชัย     | มณฑา        | กรรมการ                    |
| ๖. นางสาวภณภัค    | คณะธรรม     | กรรมการ                    |
| ๗. นางสาวอรวิดี   | นันทกิจ     | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๘. นายคุลย์รัตน์  | ศรีสุวรรณ   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ อนุรักษ์สื่อ โสตฯ เครื่องเสียง ป้ายโครงการฯ และบันทึกภาพ

## ๗. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

|                   |             |                            |
|-------------------|-------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวปัญญาภา  | ส่งเสริม    | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางสาวบุญรัตน์ | พูนสวัสดิ์  | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นางกนกวรรณ     | บางข้า      | กรรมการ                    |
| ๕. นางสาววรรณกร   | ศรีทอง      | กรรมการ                    |
| ๖. นายนพรัตน์     | อยู่ศรี     | กรรมการ                    |
| ๗. นายอภิรัตน์    | เทศเจริญ    | กรรมการ                    |
| ๘. นายเต็มพงษ์    | สร้อยจรัส   | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๙. นายปัญญาโชติ   | ศรีประเสริฐ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดอาหารว่าง เครื่องดื่มและอาหาร บริการผู้เข้าร่วมการอบรม

## ๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

|                     |              |                            |
|---------------------|--------------|----------------------------|
| ๑. นายปกร           | พั้วพันธ์    | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางสาวณัฐธิดา    | กาสะพัฒน์    | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นางสาวพิมพ์ณภรณ์ | ศิริธินวัฒน์ | กรรมการ                    |
| ๔. นางสาวธารารัตน์  | บุญส่ง       | กรรมการ                    |
| ๕. นางสาวพุทธชาติ   | แสงสุนย์     | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖. นางสาวสุมินตรา   | โสตากุล      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นางสาวชลชนก      | ทับอินทร์    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย การสำรองจ่าย

และจัดทำบัญชีตามระเบียบการเงิน

## ๙. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารการพิมพ์

|                   |           |                     |
|-------------------|-----------|---------------------|
| ๑. นายปกร         | พั้วพันธ์ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวกัญญาณัฐ | บุญสวย    | กรรมการ             |
| ๓. นายวรรณสวัสดิ์ | นุพิมพ์   | กรรมการ             |
| ๔. นางสาววิสรา    | คุ้มไธสง  | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวชिरินยา  | พงษ์เพชร  | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวศรินยา   | เบญจรักษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

/๗. นาย...

- |               |            |                            |
|---------------|------------|----------------------------|
| ๗. นายธนวัฒน์ | พงษ์สุข    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นางสมใจ    | เรืองฤทธิ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่ จัดพิมพ์ จัดสำเนาเอกสารต่าง ๆ และจัดทำรูปเล่มเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการ

๖๑

ดำเนินโครงการฯ

**๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล**

- |                    |             |                            |
|--------------------|-------------|----------------------------|
| ๑. นายจักรวัติ     | สอนแสง      | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางสาวชาด       | แสงศรีเรือง | กรรมการ                    |
| ๓. นางสาวกานต์ธิดา | โพธิมา      | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๔. นางสาวจิตตมาส   | สุวรรณาวุธ  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่ จัดทำเอกสารการประเมินผล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปรายงานผล ตามลำดับ

**๑๑. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำคู่มือ**

- |                    |                 |                            |
|--------------------|-----------------|----------------------------|
| ๑. นายปกร          | พั้วพันธ์       | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางสาวศิริกุล   | วิสุทรานันท์ชัย | กรรมการ                    |
| ๓. นางสาวนิธิตี    | วีระศิลป์       | กรรมการ                    |
| ๔. นางสาวอรอนงค์   | แข็งสง่า        | กรรมการ                    |
| ๕. นางสาวธรรมา     | พวกขุนทด        | กรรมการ                    |
| ๖. นางสาววชิรญาณ   | พงษ์เพชร        | กรรมการ                    |
| ๗. นายศุภพิชญ์     | สุขะ            | กรรมการ                    |
| ๘. นางฐิติมา       | ลาภมาก          | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๙. นางสาวกุสุมา    | สุชา            | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวบุณทริกา | พานทอง          | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่ จัดพิมพ์คู่มือให้กับผู้เข้าอบรมและคณะกรรมการดำเนินงาน

**๑๒. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ**

- |                     |           |                            |
|---------------------|-----------|----------------------------|
| ๑. นายปกร           | พั้วพันธ์ | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางสาวอภิษฎาภรณ์ | แต่นางดอน | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นายอุทัย         | อยู่เรือง | กรรมการ                    |
| ๔. นางสาวสุพินิดา   | ไทยเจีย   | กรรมการ                    |
| ๕. นายเสถียร        | ม่วงอิม   | กรรมการ                    |
| ๖. นายนพดล          | แซ่เตีย   | กรรมการ                    |
| ๗. นางพรไพรินทร์    | ยิ่งยง    | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๘. นายณรงค์         | จึงเหม็ง  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่ จัดยานพาหนะไว้บริการรับ-ส่ง วิทยากรโครงการฯ

**๑๓. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ**

**๑๓.๑ วิทยากร**

- ๑) นางชไมพร ตุ่มพงษ์

**๑๓.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี**

- ๑) ว่าที่ ร.ต.นพรัตน์ ช้างสุวรรณ

/๒) นางสาว...

ที่ ศธ ๐๖๒๓.๓



วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี  
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก  
อ. เมือง จ. ชลบุรี ๒๐๐๐๐

๙/๖ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมเป็นวิทยากรโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและการรักษา  
วินัยของข้าราชการครู ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ตำแหน่งครู ครูพิเศษสอน

เรียน นางขนิพร ตุ่มพงษ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี จะดำเนินโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ  
วิชาชีพและการรักษาวินัยของข้าราชการครู ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ตำแหน่งครู ครูพิเศษสอน โดยมี  
วัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและการรักษาวินัยให้แก่ข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษาสายการสอน เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายการสอนมี  
ความรู้ความเข้าใจคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และการรักษาวินัย สามารถนำมาใช้ในการ  
ปฏิบัติงานให้อยู่ในระเบียบวินัยตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้เรียน และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ  
ทำงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายการสอนและเกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลต่อการ  
ปฏิบัติงาน โดยมีกำหนดการดำเนินโครงการฯ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐  
- ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชลบุรีวิทยา อาคารชิตยาอาคาร วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมเป็นวิทยากรโครงการ  
อบรมคุณธรรม จริยธรรมฯ ตามวันและเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิรุฬห์ วิริยะประกอบ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

ฝ่ายบริหารทรัพยากร (งานบุคลากร)

โทรศัพท์ ๐-๒๐๒๓-๙๙๐๕ ต่อ ๒๐๐๒

โทรสาร ๐-๓๘๒๘-๖๑๑๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ chonburi๐๓@vec.mail.go.th

สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

- ๕ -

|                       |                 |
|-----------------------|-----------------|
| ๒) นางสาวณัฐจักรภัทร์ | วัฒนศิลป์       |
| ๓) นายสุภชัย          | สุภารัตน์       |
| ๔) นายวุฒินันท์       | พิมพ์มีธีร์วัตร |
| ๕) นางกนกวรรณ         | บางข้า          |
| ๖) นายศิริวัฒน์       | เข็มเฉลิม       |
| ๗) นายมานะ            | สุภาพผล         |
| ๘) นางสาวพิมพ์พัชชา   | แก้วมหวางค์     |
| ๙) นางสาวศิริินภา     | เนตรรัตน์       |
| ๑๐) นางสาวชุตีวรรณ    | อาจหาญ          |
| ๑๑) นางสาวจุไรรัตน์   | ดีเพชร          |
| ๑๒) นางสาววรัญญา      | วรรณราช         |
| ๑๓) นางสาวสายฝน       | พลเมฆ           |
| ๑๔) นางสาวณัฏฐ์วรรตต์ | แสนเมืองมา      |
| ๑๕) นางสาวชาต         | แสงศรีเรือง     |
| ๑๖) นางสาววรรณกร      | ศรีทอง          |
| ๑๗) นางสาวกนกพร       | น้อยแสง         |
| ๑๘) นางสาวสิตา        | วรรณรัตน์       |
| ๑๙) นายภวัต           | อมรเวชกิจ       |
| ๒๐) นางสาวทิพรรัตน์   | มารดา ยัง       |
| ๒๑) นางสาวศรินยา      | เบญจรักษ์       |
| ๒๒) นางสาวพรธัมภา     | จินาพันธ์       |
| ๒๓) นางพิมพ์ณัฐ       | กิ่งจำปา        |
| ๒๔) นางสาวจันทรมาศ    | สีหา            |
| ๒๕) นางสาวภักวดี      | ติ่งถิ่น        |
| ๒๖) นางสาวสุพิชฌาย์   | สุนทร           |
| ๒๗) นางสาวกัญญาณัฐ    | บุญสวย          |
| ๒๘) นางสาวระวีวรรณ    | แสงจันทร์       |
| ๒๙) นายณัฐกร          | ภูสวาสดี        |
| ๓๐) นายวสุพล          | กลมเกลี้ยง      |
| ๓๑) นางสาวอรอนงค์     | แข็งสง่า        |
| ๓๒) นางสาวนิตยา       | สุทธิมูล        |
| ๓๓) นายวุฒิชัย        | สุนประโคน       |
| ๓๔) นายองอาจ          | แก้วเขียว       |
| ๓๕) นางสาวอภิษฐา      | ฝาระมี          |
| ๓๖) นางสาวสุชาดา      | งามมาลา         |
| ๓๗) นางสาวกานต์วี     | จันทร์วิเศษ     |
| ๓๘) นายวรรณสวัสดิ์    | บุพิมพ์         |
| ๓๙) นางสาวภคินี       | บุญเย็น         |
| ๔๐) นายไมตรี          | คงทัพ           |

/๔๑) นางสาว...



- ๗ -

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๗

*and Ann.*

(นายพิรุฬห์ วัริยะประกอบ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

หนังสือเชิญวิทยากร  
และแบบตอบรับวิทยากร



แบบตอบรับวิทยากร  
เข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและการรักษาวินัย  
ของข้าราชการครู ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ตำแหน่งครู ครูพิเศษสอน  
วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมชลบุรีวิทยา อาคารชิตยอาคาร วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

\*\*\*\*\*

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ช.โสมงาม ตัณฑะ  
ตำแหน่ง อดีตผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่  
หน่วยงาน/สถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

☒ ยินดีเข้าร่วมเป็นวิทยากร

☐ ไม่สามารถร่วมเป็นวิทยากรได้ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ ช.โสมงาม  
(นางช.โสมงาม ตัณฑะ)  
ตำแหน่ง อดีตผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่

หมายเหตุ

ขอความกรุณาจัดส่งแบบตอบรับ ภายในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗  
ทางโทรสาร ๐๓๘-๒๘๖๑๑๐ ทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ AMS E-office  
วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี ทาง LINE แอปพลิเคชัน ตาม QR Code ดังแนบ  
หรือหากไม่สะดวกขอความกรุณาโทรศัพท์แจ้งได้ที่  
๑. นายปกร พัวพัน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑-๕๓๘๐๖๕๔  
๒. นางสาวศิริภา เนตรรัตน์ หัวหน้างานบุคลากร  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๔-๒๙๑๗๖๙๖





การปฏิบัติ  
D (Do)

### การปฏิบัติ (Do = D)

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและการรักษาวินัยของข้าราชการครู ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ตำแหน่งครู ครูพิเศษสอน มีขั้นตอนการดำเนินงานดังต่อไปนี้

| ข้อที่              | การวางแผน (Plan) P                                                                                                                                                  | เอกสารอ้างอิง                                                                                             |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. การดำเนินโครงการ | งานบุคลากร มีการดำเนินโครงการ<br>อบรมคุณธรรม จริยธรรม<br>จรรยาบรรณวิชาชีพและการรักษา<br>วินัยของข้าราชการครู ครูผู้ช่วย<br>พนักงานราชการ ตำแหน่งครู ครู<br>พิเศษสอน | ๑. กำหนดการ<br>๒. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ<br>๓. รูปภาพการดำเนิน<br>โครงการ<br>๔. ใบงาน คุณธรรม จริยธรรม |

กำหนดการ

### ตารางการอบรม

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและการรักษาวินัยของข้าราชการครู ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ตำแหน่งครู ครูพิเศษสอน  
วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมชลบุรีวิทยา อาคารชิตยอาคาร วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

| วันที่<br>เวลา       | ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. | ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.                                                                      | ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.          | ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.        | ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.                 | ๑๓.๐๐ – ๑๖.๔๕ น.             |
|----------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|----------------------------------|------------------------------|
| ๒๑<br>มีนาคม<br>๒๕๖๗ | ลง<br>ทะเบียน    | พิธีเปิดโครงการ โดย<br>นายพิรุฬห์ วิริยะประกอบ<br>ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี | คุณธรรมจริยธรรม<br>ของครู | จรรยาบรรณวิชาชีพ<br>ครู | พัก<br>รับประทานอาหาร<br>กลางวัน | วินัยและการรักษาวินัย<br>ครู |

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม  
๒) แต่งกายด้วยชุดสุทสีด้า(กระโปรงหรือกางเกง)  
๓) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๑๕ – ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๑๕ – ๑๔.๓๐ น.

วิทยากร โดย : ๑) นางชไมพร ตุ่มพงษ์ อดีตผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

รายงานผู้เข้าร่วมโครงการ

## แบบลงชื่อเข้าร่วม

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและการรักษาวินัย ของข้าราชการครู

ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ตำแหน่งครู ครูพิเศษสอน

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมชลบุรีวิทยา อาคารชิตยอาคาร วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

| ที่ | ชื่อ-สกุล              | ลงชื่อ                                                                            | เวลามา   | ลงชื่อ                                                                             | เวลากลับ | หมายเหตุ |
|-----|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| ๑   | นางชไมพร      ดุ่มพงษ์ |  | ๐๙.๐๐ น. |  | ๑๖.๐๐ น. |          |

## แบบลงชื่อเข้าร่วม

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและการรักษาวินัย ของข้าราชการครู

ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ตำแหน่งครู ครูพิเศษสอน

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมชลบุรีวิทยา อาคารชิตยอาคร วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

| ที่ | ชื่อ-สกุล                      | ลงชื่อ | เวลามา   | ลงชื่อ | เวลากลับ | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------------|--------|----------|--------|----------|----------|
| ๑   | ว่าที่ ร.ต.นพรัตน์ ช่างสุวัฒน์ |        | ๘.๓๐     |        | ๑๖.๓๐    |          |
| ๒   | นางกนกวรรณ บางข้า              |        | ๐๘.๒๐น.  |        | ๑๖.๓๐ น. |          |
| ๓   | นางสาวณัฐภัทร์ วัฒนศิลป์       |        | ๘.๓๐น.   |        | ๑๖.๓๐น.  |          |
| ๔   | นายสุภชัย สุภารัตน์            |        | ๐๘.๓๐    |        | ๑๖.๓๐น.  |          |
| ๕   | นายวุฒินันท์ พิมพ์มีธีรวัตร    |        | ๐๘.๓๐    |        | ๑๖.๓๐ น. |          |
| ๖   | นายศิริวัฒน์ เข้มเฉลิม         |        | ๐๘.๓๐    |        | ๑๖.๓๐    |          |
| ๗   | นายมานะ สุภาพล                 |        | ๐๘.๓๐น.  |        | ๑๖.๓๐ น. |          |
| ๘   | นางสาวพิมพ์พัชชา แก้วมทวงศ์    |        | ๐๘.๓๐น.  |        | ๑๖.๓๐น.  |          |
| ๙   | นางสาวศิริภา เนตรรัตน์         |        | ๐๘.๓๐น.  |        | ๑๖.๓๐    |          |
| ๑๐  | นางสาวชุตติวรรณ อาจหาญ         |        |          |        |          | ไปราชการ |
| ๑๑  | นางสาวจุไรรัตน์ ดีเพชร         |        | ๐๘.๓๐    |        | ๑๖.๓๐    |          |
| ๑๒  | นางสาววรรณญา วรรณราช           |        | ๐๘.๓๐    |        | ๑๖.๓๐    |          |
| ๑๓  | นางสาวสายฝน พลเมฆ              |        | ๐๘.๓๐    |        | ๑๖.๓๐    |          |
| ๑๔  | นางสาวณัฏฐวรรณ์ แสนเมืองมา     |        | ๐๘.๓๐    |        | ๑๖.๓๐    |          |
| ๑๕  | นางสาวชาต แสงศรีเรือง          |        | ๘.๓๐     |        | ๑๖.๓๐    |          |
| ๑๖  | นางสาววรรณกร ศรีทอง            |        | ๐๘.๓๐ น. |        | ๑๖.๓๐ น. |          |
| ๑๗  | นางสาวกนกพร น้อยแสง            |        | ๐๘.๓๐ น. |        | ๑๖.๓๐ น. |          |
| ๑๘  | นางสาวรสิดา วรรณรัตน์          |        | ๐๘.๓๐ น. |        | ๑๖.๓๐ น. |          |
| ๑๙  | นายภวัต อมรเวชกิจ              |        | ๐๘.๓๐น.  |        | ๑๖.๓๐ น. |          |
| ๒๐  | นางสาวทิพรรัตน์ มารดาอัย       |        | ๐๘.๓๐    |        | ๑๖.๓๐น.  |          |
| ๒๑  | นางสาวศรียา เบญจรักษ์          |        | ๐๘.๓๐    |        | ๑๖.๓๐น.  |          |
| ๒๒  | นางสาวพรรัสมิภา จินาพันธ์      |        | ๐๘.๓๐ น. |        | ๑๖.๓๐ น. |          |
| ๒๓  | นางพิมพ์ลลิตา กิ่งจำปา         |        | ๐๘.๓๐น.  |        | ๑๖.๓๐น.  |          |
| ๒๔  | นางสาวจันทร์มาส สีหา           |        | ๐๘.๓๐น.  |        | ๑๖.๓๐น.  |          |
| ๒๕  | นางสาวภักวดี ต๊ะถื่น           |        | ๐๘.๓๐น.  |        | ๑๖.๓๐น.  |          |
| ๒๖  | นางสาวสุพิชฌาย์ สุนทร          |        | ๐๘.๓๐    |        | ๑๖.๓๐น.  |          |
| ๒๗  | นางสาวกัญญาณัฐ บุญสวย          |        | ๐๘.๓๐น.  |        | ๑๖.๓๐น.  |          |
| ๒๘  | นางสาวระวีวรรณ แสงจันทร์       |        | ๐๘.๓๐    |        | ๑๖.๓๐    |          |
| ๒๙  | นายณัฐกร ภูสวาสดี              |        | ๐๘.๓๐    |        | ๑๖.๓๐    |          |
| ๓๐  | นายสุพล กลมเกลี้ยง             |        | ๐๘.๓๐    |        | ๑๖.๓๐    |          |
| ๓๑  | นางสาวอรอนงค์ แข็งสง่า         |        | ๐๘.๓๐    |        | ๑๖.๓๐    |          |
| ๓๒  | นางสาวนิตยา สุทธิมูล           |        | ๐๘.๓๐ น. |        | ๑๖.๓๐ น. |          |
| ๓๓  | นายวุฒิชัย สุนประโคน           |        | ๐๘.๓๐ น. |        | ๑๖.๓๐น.  |          |
| ๓๔  | นายองอาจ แก้วเขียว             |        | ๐๘.๓๐ น. |        | ๑๖.๓๐ น. |          |

## แบบลงชื่อเข้าร่วม

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและการรักษาวินัย ของข้าราชการครู

ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ตำแหน่งครู ครูพิเศษสอน

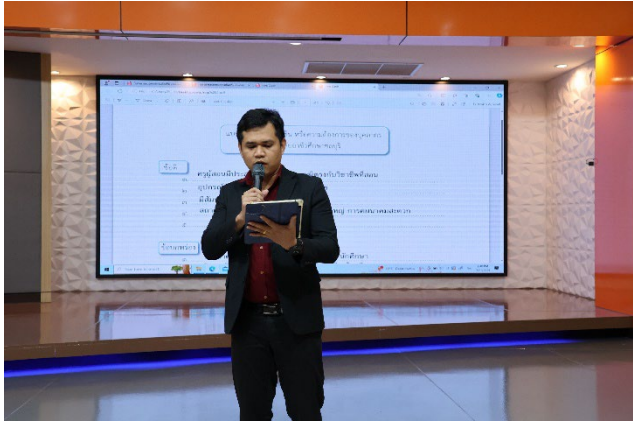
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมชลบุรีวิทยา อาคารชิตยอาคาร วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

| ที่ | ชื่อ-สกุล                      | ลงชื่อ | เวลามา  | ลงชื่อ | เวลากลับ | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------------|--------|---------|--------|----------|----------|
| ๓๕  | นางสาวอภิญญา ฝาระมี            |        | 08.00   |        | 16.30    |          |
| ๓๖  | นางสาวสุชาดา จามมาลา           |        | 08.00   |        | 16.30    |          |
| ๓๗  | นางสาวกานต์วี จันทวิเศษ        |        | 08.00   |        | 16.30    |          |
| ๓๘  | นายวรรณสวัสดิ์ นูพิมพ์         |        | 08.00   |        | 16.30    |          |
| ๓๙  | นางสาวภักคินี บุญเย็น          |        | 08.00   |        | 16.30    |          |
| ๔๐  | นายไมตรี คงทัพ                 |        |         |        |          | Telecom  |
| ๔๑  | นางสาวยุภา ทองพันธ์            |        | 08.00   |        | 16.30    |          |
| ๔๒  | นางสาวชนิศากาญจน์ ธรรมวัติ     |        | 08.00   |        | 16.30    |          |
| ๔๓  | นางสาวรัตนภรณ์ งามอาจ          |        | 08.00   |        | 16.30    |          |
| ๔๔  | ว่าที่ ร.ต.หญิงอรสา อ่องสิทธิ์ |        | 08.00   |        | 16.30    |          |
| ๔๕  | นางสาวณพิชญา พัดใส             |        | 08.00   |        | 16.30    |          |
| ๔๖  | นางสาวพิมล ศรีสุนทร            |        |         |        |          | ป่วย     |
| ๔๗  | นายบรรทัด พทรัพย์มัน           |        | 08.00   |        | 16.30    |          |
| ๔๘  | นางสุวรรณา พวงขุนทด            |        | 08.00   |        | 16.30    |          |
| ๔๙  | นางสาวจริยา ปัญญาพฤกษ์         |        | 08.00   |        | 16.30    |          |
| ๕๐  | นายมนต์ชัย มณฑา                |        | 08.00   |        | 16.30    |          |
| ๕๑  | นางสาวกรรณิการ์ รานอก          |        | 08.00   |        | 16.30    |          |
| ๕๒  | นางสาวธัญญากานต์ คำกลั่น       |        | 08.00   |        | 16.30    |          |
| ๕๓  | นางสาวกนกนิตกัญญ์ สีกานนท์     |        | 08.00 น |        | 16.30 น  |          |
| ๕๔  | นายจารุทัศน์ ศิลาสวรรณ         |        |         |        |          | Telecom  |
| ๕๕  | นางสาววิสรา คุ่มไธสง           |        | 08.00 น |        | 16.30    |          |
| ๕๖  | นางสาวอรรณพ พิมพิสกุล          |        |         |        |          | ลาป่วย   |
| ๕๗  | นายพงษ์พัฒน์ ศิริรัตนกุล       |        | 08.00   |        | 16.30    |          |
| ๕๘  | นางสาววิภาวดี ทุมชาติ          |        | 08.00   |        | 16.30    |          |
| ๕๙  | นางสาวณภักดิ์ คณะธรรม          |        | 08.00   |        | 16.30    |          |
| ๖๐  | นางสาวสุกฤษรัตน์ ปั่นคง        |        | 08.00   |        | 16.30    |          |
| ๖๑  | นางสาวปิยะปาล์ม ศรีประเสริฐ    |        | 08.00   |        | 16.30    |          |
| ๖๒  | นายณพรัตน์ อยู่ศรี             |        | 08.00   |        | 16.30    |          |
| ๖๓  | นางสาวนภัสกร จินดาทอง          |        | 08.00   |        | 16.30    |          |
| ๖๔  | นางสาวฐิตาพร ไกรยะราช          |        | 08.00   |        | 16.30    |          |
| ๖๕  | นายปัญญาโชติ ศรีประเสริฐ       |        | 08.00   |        | 16.30    |          |
| ๖๖  | นายอภิรัตน์ เทศเจริญ           |        | 08.00   |        | 16.30    |          |
| ๖๗  | นางสาวนุชรี เรียร์รัมย์        |        | 08.00   |        | 16.30    |          |
| ๖๘  | นายวสุ บุญอนันต์               |        |         |        |          | Telecom  |









ใบงาน คุณธรรม จริยธรรม

ใบงาน คุณธรรม จริยธรรม

ชื่อ - สกุล นางสาววิไลดา วรรณวิเศษ

- ๑.) คุณมีจิตอาสาหรือไม่ ☒ มี ☐ ไม่มี  
๒.) หากคุณมีจิตอาสา จงบอกกิจกรรมหรือวีรกรรมจิตอาสาของท่าน

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กิจกรรม<br>(รายละเอียด สิ่งที่ท่านทำ)                                   | จิตอาสาดูแล กับนักเรียนนักศึกษาที่อา<br>ณีกิจกรรม                                                                                                                                                         |
| เมื่อไหร่<br>(เวลา ช่วงไหน อย่างคร่าวๆ)                                 | ช่วงเวลา น้อย ๆ กับนักเรียนนักศึกษาที่อา<br>ณีกิจกรรม                                                                                                                                                     |
| กับใคร<br>(ผู้เข้าร่วมกิจกรรม)                                          | นักเรียน นักศึกษา ที่ไม่เข้ากิจกรรม<br>ของทางวิทยาลัย                                                                                                                                                     |
| ความรู้สึที่ได้รับ<br>จากสิ่งที่ทำ                                      | รู้สึกภูมิใจ ที่เป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเหลือ<br>แบ่งเบา งานทางกิจกรรม                                                                                                                                      |
| การเรียนรู้ที่ได้รับ<br>จากสิ่งที่ทำ                                    | การทำงานเป็นทีมฝึกฝนในข้อข้อ<br>กับผู้อื่นและเกิดมิตรภาพที่ดีในสังคมทำงาน                                                                                                                                 |
| จากการเรียนรู้<br>จะทำกิจกรรมจิตอาสาต่อไป<br>กับกลุ่มใด เพื่อเป้าหมายใด | ต่อไปจะทำกิจกรรมจิตอาสาไปช่วยช่วยเหลือ<br>ผู้สูงอายุที่มีปัญหา หรือผู้ที่มีความยากลำบาก<br>ในการทำงานหรือผู้ที่มีความยากลำบาก<br>ในการทำงานหรือผู้ที่มีความยากลำบาก<br>ในการทำงานหรือผู้ที่มีความยากลำบาก |

ใบงาน คุณธรรม จริยธรรม

ชื่อ - สกุล นางสาววิไลดา วรรณวิเศษ

- ๑.) คุณมีจิตอาสาหรือไม่ ☒ มี ☐ ไม่มี  
๒.) หากคุณมีจิตอาสา จงบอกกิจกรรมหรือวีรกรรมจิตอาสาของท่าน

|                                                                         |                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| กิจกรรม<br>(รายละเอียด สิ่งที่ท่านทำ)                                   | - ทำเอกสาร ส่งให้คนพิการ                                          |
| เมื่อไหร่<br>(เวลา ช่วงไหน อย่างคร่าวๆ)                                 | - ส่งเอกสาร ส่งให้คนพิการ                                         |
| กับใคร<br>(ผู้เข้าร่วมกิจกรรม)                                          | - ร่วมกันทำกิจกรรม                                                |
| ความรู้สึที่ได้รับ<br>จากสิ่งที่ทำ                                      | - รู้สึกภูมิใจที่ได้ช่วยเหลือคนอื่น                               |
| การเรียนรู้ที่ได้รับ<br>จากสิ่งที่ทำ                                    | - ได้เรียนรู้การทำงานร่วมกัน                                      |
| จากการเรียนรู้<br>จะทำกิจกรรมจิตอาสาต่อไป<br>กับกลุ่มใด เพื่อเป้าหมายใด | - จะทำกิจกรรมจิตอาสาต่อไป<br>กับกลุ่มคนพิการ เพื่อช่วยเหลือคนอื่น |

ใบงาน คุณธรรม จริยธรรม

ชื่อ - สกุล นางสาววิไลดา วรรณวิเศษ

- ๑.) คุณมีจิตอาสาหรือไม่ ☒ มี ☐ ไม่มี  
๒.) หากคุณมีจิตอาสา จงบอกกิจกรรมหรือวีรกรรมจิตอาสาของท่าน

|                                                                         |                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| กิจกรรม<br>(รายละเอียด สิ่งที่ท่านทำ)                                   | - รับบริจาคอาหาร ใจดี ใจดี ใจดี                                   |
| เมื่อไหร่<br>(เวลา ช่วงไหน อย่างคร่าวๆ)                                 | - วันอาทิตย์ ที่บ้าน                                              |
| กับใคร<br>(ผู้เข้าร่วมกิจกรรม)                                          | - เพื่อนร่วมชั้นเรียน ครู อาจารย์                                 |
| ความรู้สึที่ได้รับ<br>จากสิ่งที่ทำ                                      | - รู้สึกภูมิใจที่ได้ช่วยเหลือคนอื่น                               |
| การเรียนรู้ที่ได้รับ<br>จากสิ่งที่ทำ                                    | - ได้เรียนรู้การทำงานร่วมกัน                                      |
| จากการเรียนรู้<br>จะทำกิจกรรมจิตอาสาต่อไป<br>กับกลุ่มใด เพื่อเป้าหมายใด | - จะทำกิจกรรมจิตอาสาต่อไป<br>กับกลุ่มคนพิการ เพื่อช่วยเหลือคนอื่น |

ใบงาน คุณธรรม จริยธรรม

ชื่อ - สกุล นางสาววิไลดา วรรณวิเศษ

- ๑.) คุณมีจิตอาสาหรือไม่ ☒ มี ☐ ไม่มี  
๒.) หากคุณมีจิตอาสา จงบอกกิจกรรมหรือวีรกรรมจิตอาสาของท่าน

|                                                                         |                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| กิจกรรม<br>(รายละเอียด สิ่งที่ท่านทำ)                                   | จัดทำเอกสาร ส่งให้คนพิการ                                       |
| เมื่อไหร่<br>(เวลา ช่วงไหน อย่างคร่าวๆ)                                 | เดือน กุมภาพันธ์ 2564                                           |
| กับใคร<br>(ผู้เข้าร่วมกิจกรรม)                                          | เพื่อนร่วมชั้นเรียน ครู อาจารย์                                 |
| ความรู้สึที่ได้รับ<br>จากสิ่งที่ทำ                                      | รู้สึกภูมิใจที่ได้ช่วยเหลือคนอื่น                               |
| การเรียนรู้ที่ได้รับ<br>จากสิ่งที่ทำ                                    | ได้เรียนรู้การทำงานร่วมกัน                                      |
| จากการเรียนรู้<br>จะทำกิจกรรมจิตอาสาต่อไป<br>กับกลุ่มใด เพื่อเป้าหมายใด | จะทำกิจกรรมจิตอาสาต่อไป<br>กับกลุ่มคนพิการ เพื่อช่วยเหลือคนอื่น |

การตรวจสอบ  
C (Check)

### การปฏิบัติ (Check = C)

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและการรักษาวินัยของข้าราชการครู ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ตำแหน่งครู ครูพิเศษสอน มีขั้นตอนการดำเนินงานดังต่อไปนี้

| ข้อที่                             | การวางแผน (Plan) P                                                                                                                                                                                                                                                                                   | เอกสารอ้างอิง                                      |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| ๑. เครื่องมือประเมิน               | งานบุคลากร มีการจัดทำเครื่องมือประเมินผล เพื่อประเมินความพึงพอใจในโครงการโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและการรักษาวินัยของข้าราชการครู ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ตำแหน่งครู ครูพิเศษสอน วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์                                            | ตัวอย่างเครื่องมือประเมินผล                        |
| ๒. การเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล | คณะกรรมการดำเนินงานได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล ดังต่อไปนี้<br>๑. มีการกำหนดประชากร คือ ผู้ที่เข้าร่วมโครงการทั้งหมด จำนวน ๘๕ คน เป็นการสุ่มแบบเจาะจง<br>๒. มีการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S) มีความสอดคล้องกับเครื่องมือที่ใช้ | ๑. วิธีการประเมินโครงการ<br>๒. ผลการประเมินโครงการ |

เครื่องมือในการดำเนินงาน



### แบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและการรักษาวินัยของข้าราชการครู ครูผู้ช่วย  
พนักงานราชการ ตำแหน่งครู ครูพิเศษสอน

**คำชี้แจง** ใคร่ขอความร่วมมือจากท่านตอบแบบสำรวจความคิดเห็นรายการต่าง ๆ ตามความเป็นจริง ทั้งนี้ เพื่อนำผลที่ได้รับไปปรับปรุงและวางแผนในการดำเนินการครั้งต่อไป

#### ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ☐ ๑) ชาย ☐ ๒) หญิง ☐ ๒) หญิง
๒. ประเภทของบุคลากร ☐ ๑) ข้าราชการ ☐ ๒) ครูพิเศษสอน

#### ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจ

ระดับความพึงพอใจ ดังนี้ ๕ = ดีมาก ๔ = ดี ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย และ ๑ = น้อยที่สุด

| รายการ                                                      | ระดับความพึงพอใจ |   |   |   |   |
|-------------------------------------------------------------|------------------|---|---|---|---|
|                                                             | ๕                | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| <b>๑. ด้านวิทยากร</b>                                       |                  |   |   |   |   |
| ๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน                  |                  |   |   |   |   |
| ๒. บุคลากร มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน |                  |   |   |   |   |
| ๓. ระยะเวลาในการจัดโครงการ                                  |                  |   |   |   |   |
| ๔. ความพร้อมของสถานที่ในการดำเนินโครงการ                    |                  |   |   |   |   |
| ๕. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์                         |                  |   |   |   |   |
| ๖. การประชาสัมพันธ์โครงการฯ                                 |                  |   |   |   |   |
| <b>๒. การประสานงาน</b>                                      |                  |   |   |   |   |
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเรื่องนี้นำก่อนการอบรม                  |                  |   |   |   |   |
| ๒. ความรู้ความเข้าใจเรื่องนี้นำหลังการอบรม                  |                  |   |   |   |   |
| ๓. สามารถอธิบายรายละเอียดได้                                |                  |   |   |   |   |
| ๔. สามารถบอกประโยชน์และข้อดีได้                             |                  |   |   |   |   |
| <b>๓. ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>                             |                  |   |   |   |   |
| ๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้  |                  |   |   |   |   |
| ๒. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดแก่เพื่อนร่วมงานได้      |                  |   |   |   |   |
| ๓. ด้านการนำความรู้ไปใช้                                    |                  |   |   |   |   |



| รายการ                                             | ระดับความพึงพอใจ |   |   |   |   |
|----------------------------------------------------|------------------|---|---|---|---|
|                                                    | ๕                | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| ๓. สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้            |                  |   |   |   |   |
| ๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ |                  |   |   |   |   |
| ๔. ด้านการดำเนินโครงการ                            |                  |   |   |   |   |
| ๑. ความเหมาะสมรูปแบบ/สถานที่การจัดโครงการ          |                  |   |   |   |   |
| ๒. เอกสารและสื่อประกอบการจัดโครงการ                |                  |   |   |   |   |
| ๓. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์                |                  |   |   |   |   |
| ๔. ระยะเวลาในการจัดโครงการ                         |                  |   |   |   |   |
| ๕. การประสานงาน                                    |                  |   |   |   |   |
| ๖. การให้บริการและอำนวยความสะดวก                   |                  |   |   |   |   |

**ตอนที่ ๓** ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

**แบบสอบถามความพึงพอใจ**

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและการรักษาวินัยของข้าราชการครู ครูผู้ช่วย  
พนักงานราชการ ตำแหน่งครู ครูพิเศษสอน  
ในรูปแบบออนไลน์





**แบบสอบถามความพึงพอใจ**  
**โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและการรักษาวินัยของข้าราชการครู ครูผู้ช่วย**  
**พนักงานราชการ ตำแหน่งครู ครูพิเศษสอน**  
**ในรูปแบบออนไลน์**

**แบบประเมินความพึงพอใจ โครงการ**  
**อบรมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ**  
**วิชาชีพและการรักษาวินัยของข้าราชการ**  
**ครู ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ตำแหน่งครู**  
**ครูพิเศษสอน**

คำชี้แจง โครงการความร่วมมือจากท่านตอบแบบสำรวจความคิดเห็นการต่าง ๆ  
 ความความเป็นจริง  
 หวังเพื่ออนาคตที่ดีขึ้นไปปรับปรุงและวางแผนในการดำเนินการต่อไป

chvechuman002@gmail.com สลับบัญชี

ไม่ใช้ร่วมกัน

บันทึกฉบับร่างแล้ว

\* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป \***

1. เพศ

☐ ชาย

☐ หญิง

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป \***

1. เพศ

☐ ชาย

☒ หญิง

2. ตำแหน่ง \*

☐ ข้าราชการครู

☐ พนักงานราชการทั่วไป (ครู)

☒ ครูพิเศษสอน

☐ บุคลากรทางการศึกษา

ถัดไป

ล้างแบบฟอร์ม

**ประเมินความพึงพอใจ**

**ตอนที่ 2 ความพึงพอใจ \***

ระดับความพึงพอใจ ดังนี้ 5 = ดีมาก 4 = ดี 3 = ปานกลาง 2 = พอใช้ และ 1 = น้อยที่สุด

ด้านวิทยากร

|                                                          | 5                     | 4                     | 3                     | 2                     | 1                     |
|----------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. การถ่ายทอด<br>ความรู้ของ<br>วิทยากรมีความ<br>ชัดเจน   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2. สามารถ<br>อธิบายเนื้อหา<br>ได้ชัดเจนและ<br>ตรงประเด็น | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3. การเปิด<br>โอกาสให้แลกเปลี่ยน<br>เรียนรู้             | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 4. การตอบ                                                |                       |                       |                       |                       |                       |

**ตอนที่ 2 ความพึงพอใจ \***

ด้านความรู้ความเข้าใจ

|                                                  | 5                     | 4                     | 3                     | 2                     | 1                     |
|--------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. ความรู้ความ<br>เข้าใจเรื่องนี้<br>ก่อนการอบรม | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2. ความรู้ความ<br>เข้าใจเรื่องนี้<br>หลังการอบรม | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3. สามารถ<br>อธิบายรายละเอียด<br>ได้             | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 4. สามารถบอก<br>ประโยชน์และ<br>ข้อดีได้          | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

**ตอนที่ 2 ความพึงพอใจ**

ด้านการนำความรู้ไปใช้

|                                                                            | 5                     | 4                     | 3                     | 2                     | 1                     |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. สามารถนำ<br>ความรู้ที่ได้รับ<br>ไปประยุกต์ใช้<br>ในการปฏิบัติงาน<br>ได้ | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2. สามารถนำ<br>ความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอด<br>แก่เพื่อนร่วมงาน<br>ได้         | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3. สามารถให้<br>คำปรึกษาแก่<br>เพื่อนร่วมงาน<br>ได้                        | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 4. มีความสนใจ<br>และสามารถนำ<br>ความรู้ที่ได้รับ<br>ไปใช้ได้               | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

**เอกสารวิเคราะห์การประเมินผล**  
**รายงานผลการประเมินผลการจัดกิจกรรม**  
**โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและการรักษาวินัย ของข้าราชการครู**  
**ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ตำแหน่งครู ครูพิเศษสอน**

**ชื่อโครงการที่ประเมิน :** โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและการรักษาวินัย ของข้าราชการครู ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ตำแหน่งครู ครูพิเศษสอน

**วัตถุประสงค์ของการประเมิน :**

๑. เพื่อให้ ข้าราชการครู และครูพิเศษสอน เข้าร่วมโครงการโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและการรักษาวินัยของข้าราชการครู ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ตำแหน่งครู ครูพิเศษสอน
๒. เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สานสัมพันธ์ สร้างขวัญกำลังใจ สร้างความสามัคคี สร้างแรงจูงใจในการทำงาน และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับเพื่อร่วมงาน
๓. เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

**วิธีการประเมินผล**

๑. ประเมินความพึงพอใจจากบุคลากร ที่เข้าร่วมโครงการ โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและการรักษาวินัยของข้าราชการครู ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ตำแหน่งครู ครูพิเศษสอน จำนวน ๘๕ คน
๒. กำหนดและสร้างเครื่องมือที่ใช้สำหรับการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ขั้นตอน ดังนี้
  - ตอนที่ ๑ เป็นข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม
  - ตอนที่ ๒ แบบสอบถามความพึงพอใจแบบ ๕ ตัวเลือก จำนวน ๑๐ ข้อ
  - ตอนที่ ๓ เป็นแบบสอบถามแบบปลายเปิดเกี่ยวกับข้อเสนอแนะ
๓. เก็บรวบรวมข้อมูล แจกแบบสอบถามออนไลน์ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๘๕ ชุด ได้รับกลับคืนมา ๘๕ ชุด เป็นฉบับที่สมบูรณ์ใช้เป็นข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์

**การวิเคราะห์ข้อมูล**

ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป วิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

๑. วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามโดยใช้ร้อยละ (%)
๒. วิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการ โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และการรักษาวินัยของข้าราชการครู ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ตำแหน่งครู ครูพิเศษสอนครั้งนี้ โดยใช้ ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)



## ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

**ตอนที่ ๑** ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

**ตารางที่ ๑** ผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

| เพศ        | จำนวน     | ร้อยละ        |
|------------|-----------|---------------|
| ชาย        | ๒๗        | ๓๒.๗๖         |
| หญิง       | ๕๘        | ๖๘.๕๔         |
| <b>รวม</b> | <b>๘๕</b> | <b>๑๐๐.๐๐</b> |

จากตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่า

ตารางที่ ๒ ผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสถานะ

| สถานะ               | จำนวน     | ร้อยละ        |
|---------------------|-----------|---------------|
| ข้าราชการครู        | ๔๕        | ๕๒.๙๔         |
| พนักงานราชการทั่วไป | ๗         | ๘.๒๓          |
| ครูพิเศษสอน         | ๒๕        | ๒๙.๔๑         |
| บุคลากรทางการศึกษา  | ๘         | ๙.๔๑          |
| <b>รวม</b>          | <b>๘๕</b> | <b>๑๐๐.๐๐</b> |

จากตารางที่ ๒ แสดงให้เห็นว่า

**ตอนที่ ๒** ความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและการรักษา วินัย ของข้าราชการครู ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ตำแหน่งครู ครูพิเศษสอนครั้งนี้ ใช้เกณฑ์ลักษณะเป็นแบบ มาตรวัดแบบ Likert การแปลความหมายค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ดังนี้

๕ ระดับ โดยกำหนดค่าน้ำหนักของคะแนน ดังนี้

คะแนน ๕ หมายถึง พอใจมากที่สุด

คะแนน ๔ หมายถึง พอใจมาก

คะแนน ๓ หมายถึง พอใจปานกลาง

คะแนน ๒ หมายถึง พอใจน้อย

คะแนน ๑ หมายถึง พอใจน้อยที่สุด

เกณฑ์ในการแปลความหมายของค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม กำหนดไว้ดังนี้

๔.๕๑ – ๕.๐๐ หมายถึง มากที่สุด

๓.๕๑ – ๔.๕๐ หมายถึง มาก

๒.๕๑ – ๓.๕๐ หมายถึง ปานกลาง

๑.๕๑ – ๒.๕๐ หมายถึง น้อย

ต่ำกว่า ๑.๕๐ หมายถึง น้อยที่สุด



ตารางที่ ๓ ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และการรักษาวินัย ของข้าราชการครู ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ตำแหน่งครู ครูพิเศษสอน ครึ่งนี้

| ผลสัมฤทธิ์                                                  | เฉลี่ย | S.D  | ระดับความพึงพอใจ |
|-------------------------------------------------------------|--------|------|------------------|
| <b>๑. ด้านวิทยากร</b>                                       |        |      |                  |
| ๑.๑ การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน                 | ๔.๖๑   | ๐.๖๒ | มากที่สุด        |
| ๑.๒ สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น               | ๔.๘๑   | ๐.๓๙ | มากที่สุด        |
| ๑.๓ การเปิดโอกาสให้แลกเปลี่ยนเรียนรู้                       | ๔.๒๗   | ๐.๖๘ | มาก              |
| ๑.๔ การตอบคำถามของวิทยากร                                   | ๔.๓๓   | ๐.๙๐ | มาก              |
| ๑.๕ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์                        | ๔.๙๑   | ๐.๔๒ | มากที่สุด        |
| ๑.๖ เอกสารประกอบการอบรม                                     | ๔.๗๕   | ๐.๖๘ | มากที่สุด        |
| <b>๒. ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>                             |        |      |                  |
| ๒.๑ ความรู้ความเข้าใจเรื่องนี้ก่อนการอบรม                   | ๔.๖๒   | ๐.๕๗ | มากที่สุด        |
| ๒.๒ ความรู้ความเข้าใจเรื่องนี้หลังการอบรม                   | ๔.๘๖   | ๐.๖๐ | มากที่สุด        |
| ๒.๓ สามารถอธิบายรายละเอียดได้                               | ๔.๙๔   | ๐.๒๔ | มากที่สุด        |
| ๒.๔ สามารถบอกประโยชน์และข้อดีได้                            | ๔.๘๑   | ๐.๖๐ | มากที่สุด        |
| <b>๓. ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>                             |        |      |                  |
| ๓.๑ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ | ๔.๙๙   | ๐.๑๑ | มากที่สุด        |
| ๓.๒ สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดแก่เพื่อนร่วมงานได้     | ๔.๘๒   | ๐.๗๒ | มากที่สุด        |
| ๓.๓ สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้                    | ๔.๔๙   | ๐.๙๖ | มาก              |
| ๓.๔ มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้         | ๔.๖๐   | ๐.๗๑ | มากที่สุด        |
| <b>๔. ด้านการดำเนินงานโครงการ</b>                           |        |      |                  |
| ๔.๑ ความเหมาะสมรูปแบบ/สถานที่การจัดโครงการ                  | ๔.๕๓   | ๐.๘๑ | มากที่สุด        |
| ๔.๒ เอกสารและสื่อประกอบการจัดโครงการ                        | ๔.๙๖   | ๐.๒๔ | มากที่สุด        |
| ๔.๓ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์                        | ๔.๘๙   | ๐.๓๘ | มากที่สุด        |
| ๔.๔ ระยะเวลาในการจัดโครงการ                                 | ๔.๘๒   | ๐.๕๑ | มากที่สุด        |
| ๔.๕ การประสานงาน                                            | ๔.๗๙   | ๐.๖๗ | มากที่สุด        |
| ๔.๖ การให้บริการและอำนวยความสะดวก                           | ๔.๖๕   | ๐.๖๘ | มากที่สุด        |
| รวมค่าเฉลี่ย                                                | ๔.๗๒   | ๐.๕๗ | มากที่สุด        |

จากตารางที่ ๓ พบว่า พบว่าความพึงพอใจในโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและการรักษาวินัยของข้าราชการครู ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ตำแหน่งครู ครูพิเศษสอน โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๗๒ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ ๐.๕๗

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อจะพบว่าความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คือ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ โดยมีค่าเฉลี่ย ๔.๙๙ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๑๑ รองลงมาคือ เอกสารและสื่อประกอบการจัดโครงการ โดยมีค่าเฉลี่ย ๔.๙๖ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๒๔



และรายชื่อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ การเปิดโอกาสให้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยมีค่าเฉลี่ย ๔.๒๗ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๖๘

**ตอนที่ ๓** ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ผู้ตอบแบบสอบถามได้ให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้

| ที่ | รายการ                                              | ความถี่ |
|-----|-----------------------------------------------------|---------|
| ๑   | ควรปรับปรุงสถานที่การอบรมให้มีอากาศถ่ายเทมากกว่านี้ | ๑       |

**สรุปผลการประเมิน**

ในการจัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและการรักษาวินัยของข้าราชการครู ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ตำแหน่งครู ครูพิเศษสอน ครั้นนี้ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่วนใหญ่มีความคิดเห็นเฉลี่ยต่อรายการต่าง ๆ ของการจัดกิจกรรมครั้งนี้อยู่ในระดับมาก โดยผู้เข้าร่วมโครงการ มีความคิดเห็นว่า กิจกรรมที่จัดในโครงการมีความสนุกสนานและสร้างความสามัคคีได้ดีและควรจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับการสร้างแรงจูงใจในการทำงานเพิ่มขึ้น

การปรับปรุงแก้ไข  
A (Action)

### การปรับปรุงแก้ไข (Action = A)

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและการรักษาวินัยของข้าราชการครู ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ตำแหน่งครู ครูพิเศษสอน มีขั้นตอนการดำเนินงานดังต่อไปนี้

| ข้อที่         | การวางแผน (Plan) P                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | เอกสารอ้างอิง       |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑. การรายงานผล | <p>ผลการประเมินโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและการรักษาวินัยของข้าราชการครู ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ตำแหน่งครู ครูพิเศษสอน โดยรวมเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๘ และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ ๐.๑๑ ซึ่งมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. กิจกรรมที่จัดขึ้นในโครงการมีความสนุกสนาน สร้างความสามัคคีได้ดี</li> <li>๒. จัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับการสร้างแรงจูงใจในการทำงานเพิ่มขึ้น</li> </ol> | การสรุปและอภิปรายผล |

## สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

### จุดมุ่งหมายของการประเมิน

๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

### ประชากรกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร คือ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

กลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี ที่เข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและการรักษาวินัยของข้าราชการครู ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ตำแหน่งครู ครูพิเศษสอน แจกแบบสอบถามออนไลน์ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด จำนวน ๘๕ ชุด ได้กลับคืนมา จำนวน ๘๕ ชุด เป็นฉบับที่สมบูรณ์ที่ใช้เป็นข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์

### สรุปผลการประเมินโครงการ

ผลการประเมินโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและการรักษาวินัยของข้าราชการครู ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ตำแหน่งครู ครูพิเศษสอน โดยรวมเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๘ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน เท่ากับ ๐.๑๑ ซึ่งมีความคิดเห็นในระดับ มากที่สุด

### ข้อเสนอแนะที่นำมาปรับปรุงครั้งต่อไป

๑. กิจกรรมที่จัดขึ้นในโครงการมีความสนุกสนาน สร้างความสามัคคีได้ดี
๒. จัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับการสร้างแรงจูงใจในการทำงานเพิ่มขึ้น

รายงานการปฏิบัติงานตามโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ

| รายงานการปฏิบัติงานตามโครงการ อบรมคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ                                                             |                                                                                           |                                                                                           |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567                                                                                                  |                                                                                           |                                                                                           |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ภาพกิจกรรม                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ                                                                              | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                                                                     | กิจกรรมที่ดำเนินการ                                                                                                         | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                               | ฝ่ายบริหารทรัพยากร<br>งานบุคลากร                                                          | วันที่ 21 มีนาคม<br>2567                                                                  | 1. นำเสนอโครงการเพื่อขอ<br>อนุมัติ<br>2. ติดต่อวิทยากร<br>3. ดำเนินการตามโครงการ<br>อบรมคุณธรรมจริยธรรม<br>จรรยาบรรณวิชาชีพ | 1. เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จรรยา<br>บรรณวิชาชีพและการรักษาวินัยให้แก่<br>ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา<br>สายการสอน<br>2. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากร<br>ทางการศึกษาสายการสอนมีความรู้ความ<br>เข้าใจ และสามารถนำมาใช้ในการ<br>ปฏิบัติงานให้อยู่ในระเบียบวินัยตลอดจน<br>เป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้เรียน |
| งบประมาณ                                                                                                                       | เป้าหมาย-ตัวชี้วัด                                                                        | ผลที่ได้รับ                                                                               | ปัญหา-อุปสรรค                                                                                                               | ความพึงพอใจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ค่าใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติการ                                                                                                     | ด้านปริมาณ                                                                                | ด้านปริมาณ                                                                                |                                                                                                                             | 1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ<br>ศึกษาสายการสอนมีความรู้ความเข้าใจ<br>และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้<br>อยู่ในระเบียบวินัยตลอดจนเป็นแบบอย่าง<br>ที่ดีให้แก่ผู้เรียนและมีประสิทธิผลในการ<br>ปฏิบัติงาน                                                                                                           |
| งบปม .....23,300.... บาท<br>งบค .....-..... บาท<br>อุดหนุน .....-..... บาท<br>อื่นๆ .....-..... บาท<br>รวม .....23,300.... บาท | ข้าราชการครูและบุคลากร<br>ทางการศึกษา จำนวน 85 คน                                         | ข้าราชการครูและบุคลากร<br>ทางการศึกษา จำนวน 71 คน                                         |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ค่าใช้จ่ายที่แท้จริง                                                                                                           | ด้านคุณภาพ                                                                                | ด้านคุณภาพ                                                                                |                                                                                                                             | ข้อเสนอแนะ<br>ควรมีโครงการแบบนี้ในปีต่อไป                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| งบปม .....23,000.... บาท<br>งบค .....-..... บาท<br>อุดหนุน .....-..... บาท<br>อื่นๆ .....-..... บาท<br>รวม .....23,000.... บาท | ข้าราชการครูและบุคลากร<br>ทางการศึกษาสายการสอนมี<br>คุณธรรม จริยธรรม<br>จรรยาบรรณ วิชาชีพ | ข้าราชการครูและบุคลากร<br>ทางการศึกษาสายการสอนมี<br>คุณธรรม จริยธรรม<br>จรรยาบรรณ วิชาชีพ |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ผู้รายงาน.....<br>(นางสาวชลิตา เพชรรัตน์...)<br>เจ้าหน้าที่งานบุคลากร                                                          | ผู้จัดทำโครงการ.....<br>(นางสาวศิริกานา เนตรรัตน์...)<br>หัวหน้างานบุคลากร                | ลงชื่อ.....<br>(นางสาวปัญจาภา สงเสริม...)<br>รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร             | ลงชื่อ.....<br>(นายพิรุฬห์ วิริยะประกอบ...)<br>ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |